Załącznik nr 2

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA WYNAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ w MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W LESZNIE.

1. **Organizator:**

Konkurs jest ogłaszany i organizowany przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lesznie.

1. **Miejsce przeprowadzenia konkursu:**

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lesznie ul. Strzelecka 7.

1. **Termin konkursu**
	1. Oferty na wynajem powierzchni użytkowej należy składać w miejscu i dniach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert na wynajem powierzchni użytkowej. Oferty nie będą przyjmowane po upływie powyższego terminu.
	2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
	3. Otwarcie ofert odbywa się w dniu i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert na wynajem powierzchni użytkowej. W trakcie otwarcia ofert Komisja Konkursowa przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia składane przez oferentów.
2. **Warunki uczestnictwa w konkursie.**
	1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty.
	2. Oferta – wypełniony druk oferty stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu konkursu ofert na wynajem powierzchni użytkowej wraz z załączonymi dokumentami (strony oferty oraz strony załączników oferty powinny być ponumerowane) powinny być złożone w zamkniętej kopercie formatu A4, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie należy umieścić napis: - „Oferta na wynajem powierzchni użytkowej w budynku administracyjnym „Czarnym” przy ulicy Strzeleckiej 7 w Lesznie - HOTEL” oraz nazwę oferenta.
	3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
3. **Oferta**

5.1 Oferta powinna zawierać:

a) imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo nazwę firmy oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,

b) NIP i REGON, KRS

c) datę sporządzenia oferty,

d) adres budynku, którego powierzchnia dotyczy,

e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym powierzchni, wzorem umowy oraz warunkami konkursu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń,

f) oferowaną wysokość stawki czynszu brutto za 1m2 powierzchni- nie niższą niż 12,30 zł brutto oraz proponowaną stawkę brutto za miesiąc ,

 g) określenie rodzaju planowanej działalności,

h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego,

i) podpis oferenta.

5.2 Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na w/w formularzu. Zmiana treści wzoru oferty na najem powierzchni użytkowej skutkuje odrzuceniem oferty.

5.3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
a) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców (KRS) b) oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika.
c) aktualne, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty zaświadczenie z właściwego ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami wg stanu na datę ogłoszenia konkursu lub oświadczenia o braku zaległości z ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem do dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy.
d) umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
e) umowę spółki, w przypadku nowo utworzonej spółki prawa handlowego.
f) oryginał decyzji lub potwierdzoną przez właściwy organ lub właściciela firmy za zgodność z oryginałem kopię decyzji o nadaniu nr NIP i REGON.

1. **Związanie ofertą**

 Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

1. **Komisja**
	1. Konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lesznie
	2. Komisja Konkursowa czuwa nad prawidłowym przebiegiem postępowania konkursowego oraz nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu.
	3. Członkowie Komisji związani są tajemnicą służbową w zakresie wiadomości, które uzyskali w trakcie prac Komisji.
2. **Powierzchnia do wynajęcia**
	1. W celu zapoznania się ze stanem technicznym powierzchni należy zgłosić się do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lesznie, ul. Strzelecka 7 pok. Nr 207, tel. 65 520 56 40 w godzinach 8.00 – 15.00, po uprzednim ustaleniu terminu.
	2. Ogłoszenie o konkursie wraz z wykazem powierzchni przeznaczonych do wynajmu zamieszczone jest na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lesznie , ul. Strzelecka 7 oraz na stronie internetowej [www.mosirleszno.pl](http://www.mosirleszno.pl)

 **9. Ważność konkursu**

9.1 Konkurs może się odbyć chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

9.2. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w konkursie pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników konkursu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej a także, jeżeli komisja konkursowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków konkursu.

**10. Część jawna i niejawna**

10.1 Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

10.2 Część jawna odbywa się w obecności oferentów i w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lesznie w terminie, o którym oferenci zostaną poinformowani odrębnie. W części jawnej przewodniczący komisji konkursowej otwiera konkurs a następnie wraz z komisją konkursową:

 - podaje liczbę otrzymanych ofert,

 - dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które je złożyły,

 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

 - weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej konkursu,

- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej konkursu, - zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia konkursu.

10.3 Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej konkursu, jeżeli:

 - nie odpowiadają warunkom konkursu,

 - zostały złożone po wyznaczonym terminie,

 - nie zawierają danych, jakie zgodnie z warunkami konkursu powinna zawierać oferta lub dane te są niekompletne,

 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.

10.4 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę brutto za 1 m2 powierzchni. W przypadku gdy oferent złożył ofertę o najwyższej cenie na wynajem tylko jednego pomieszczenia, komisja konkursowa jest uprawniona do wyboru oferty o cenie niższej wyłącznie w przypadku gdy oferujący niższą cenę zgłosił ofertę na wynajem łącznie dwóch pomieszczeń przeznaczonych pod wynajem, a wybór oferty o najwyższej cenie tylko na jedno pomieszczenie doprowadziłby do sytuacji braku zawarcia umowy najmu na drugie pomieszczenie.

10.5. W części niejawnej konkursu komisja konkursowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrała żadnej ze złożonych ofert.

10.6. W przypadku rezygnacji oferenta, którego oferta została wybrana, bądź nie podpisania umowy wynajmu z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 60 dni od daty otwarcia ofert, z zachowaniem zasady określonej w ust. 4

10.7. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

 **11. Wyniki i skargi**

11.1 Komunikat o zamknięciu konkursu będzie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lesznie, ul. Strzelecka 7 oraz na stronie internetowej www.mosir.leszno.pl

11.2 W terminie 3 dni roboczych od daty wywieszenia komunikatu o zamknięciu konkursu uczestnik konkursu może wnieść skargę na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu.

11.3 Komisja rozpatruje skargę w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Do czasu rozpatrzenia skargi czynności związane z najmem lokalu ulegają wstrzymaniu.

11.4 W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych
z przeprowadzeniem konkursu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lesznie podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku konkursu poprzez umieszczenie jej na okres 3 dni roboczych na stronie www.mosir.leszno.pl
i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Leszna

 **12. Umowa**

12.1 Umowę najmu z oferentem, który wygrał konkurs ofert, zawiera Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lesznie.

12.2.Przy podpisaniu umowy najmu oferent zobowiązany jest okazać oryginał dokumentów, których kopie zostały załączone do druku oferty.

**13. Czynsz**

 Czynsz płatny jest z góry od dnia podpisania umowy.

**14. Prawa organizatora:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lesznie zastrzega sobie prawo wycofania powierzchni wystawionej do konkursu oraz unieważnienia konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.